

《贵州省种质资源综合鉴定平台建设项目》 目》初步设计编制服务

比选文件

(2026 年 1 月)

项目名称:	《贵州省种质资源综合鉴定平台建设项目》初步设计编制服务		
采购方式:	比选	采购类别:	服务类
采 购 人:	贵州省农业科学院		
详细地址:	贵阳市花溪区省农业科学院内发展规划处		
联 系 人:	宋老师	联系电话:	0851—83815268

《贵州省种质资源综合鉴定平台建设项目》初步设计编制 服务比选公告

一、项目基本信息

1. 项目名称：《贵州省种质资源综合鉴定平台建设项目》初步设计编制服务
2. 采购方式：比选
3. 采购数量：1 批
4. 预算金额：450000.00（元）
5. 最高限价：450000.00（元）
6. 本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供供应商有效的营业执照；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供经审计机构出具有效的 2024 年度财务审计报告或提供基本户开户银行 2025 年 1 月至响应文件递交截止时间内出具的资信证明；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商书面承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间内任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，或依法免缴缓缴的提供相关证明材料；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法违规记录的书面声明（格式自拟）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：供应商须承诺：在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。

三、获取比选文件

获取时间：发布公告之日起至响应文件递交截止时间为止。

获取方式：贵州省农业科学院官网（<http://aas.guizhou.gov.cn/>）发布。

四、递交响应文件截止时间和地点

响应文件递交截止时间：2026-01-23 9:30:00

地点：贵阳市花溪区省农业科学院内发展规划处（贵阳市花溪区省农业科学院内现代楼三楼）

五、公告期限和联系方式

自本公告发布之日起3个工作日，联系人：宋朱谕，联系电话/传真：0851—83815268 。

第一部分 专用部分

第一节 比选项目概述及要求

一、项目概述

完成贵州省种质资源品种综合鉴定平台建设项目初步设计编制服务，项目规模为3750万元。初步设计编制的主要建设主要内容为：1. 标准化种植鉴定小区建设，包括道路、沟渠、晒场等公共区域建设，基地面积共计约100亩；2. 改造实验室200 m²；3. 改造病原菌和虫源繁殖基地及抗病虫性鉴定基地17亩；4. 改造种质资源鉴定分析室总面积为240 m²；5. 购置高通量表型鉴定、基因分析、田间监测、展示服务系统等设施设备。

二、资金来源

本项目资金来源为自筹资金。

项目采购预算为：肆拾万元整（¥450000.00）

本项目的最高限价为：肆拾万元整（¥450000.00）

三、比选合同管理

1. 是否允许分包：否

2. 分包履行的具体内容、金额或者比例：/

四、比选文件解释权

本项目比选文件的最终解释权归采购人。

第二节 商务要求

一、工期及施工地点

设计周期：2026 年 1 月 31 日前完成。

服务地点：贵州省农业科学院内。

二、验收标准规范及质量标准

服务质量：符合国家现行有关初步设计质量验收规范标准，满足国家现行有关规范标准要求。

三、报价要求

比选报价需涵盖项目所有范围及相关费用，如有遗漏的报价视为完全响应比选文件及比选范围内所有内容。（1. 供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；2. 本项目投标报价包含但不限于人工费、管理费、交通费、住宿费、评审费、税费等一切与本项目相关的费用。）

四、付款方式

成交单位与采购人合同中自行约定。

六、比选有效期

60 日历日

第三节 评标办法及评分标准

一、评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足比选文件实质性要求的前提下，评标专家按照比选文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家比选单位作为成交候选比选单位的评标方法。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效比选单位的响应文件进行独立评审、打分。

三、评分标准

1. 资格性审查表：评标委员会负责资格性审查
2. 符合性审查表：评标委员会负责符合性审查

资 格 审 查 表

项目名称：
项目编号：
日 期：

序号	比选单位名称 资格要求	比选单位 1	比选单位 2	比选单位 3
1	①具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件，或自然人身份证明（复印件须加盖比选单位公章）；			
2	②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2024 年度财务审计报告或提供银行出具有效的资信证明（复印件须加盖比选单位公章）；			
3	③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函并加盖比选单位公章（格式自拟）；			
4	④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2025 年 1 月 1 日至响应文件递交截止时间内任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料，依法免缴缓缴的提供相关证明材料			
5	⑤参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；自行提供声明函并加盖比选单位公章（格式自拟）；			
6	⑥法律、行政法规规定的其他条件：在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中，如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商取消其投标资格，并承担由此造成的一切法律责任及后果。			
资格审查结论（通过或不通过）				

资格审查成员（签字）：

符合性审查表

项目名称：

交易编号：

日期：

序号	审查内容		比选单位名称	比选单位 1	比选单位 2	比选单位 3
1	商务实质性响应审查	满足比选文件第一部分第二节商务要求。				
2	报价审查	异常低价审查				
3	无效标审查	按本项目比选文件无效标条款规定，审查是否通过.				
审查结论（通过或不通过）						

备注：比选单位的报价明显低于其他通过符合性审查比选单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；比选单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效标处理。

符合性审查成员（签字）：

评 分 表

序号	评审内容	评分标准	分值
1	价格分 (10 分)	磋商报价得分 = (基准价 / 有效磋商报价) × 价格权值 (30%) × 100	10 分
1	技术分 (55 分)	<p>项目理解，对各投标人的项目理解程度进行评审：</p> <p>1. 对本项目的理解清晰准确，并具有较强系统性和可操作性，得 11-15 分；</p> <p>2. 对本项目的理解较清晰准确，具有一定的系统性和可操作性，得 7-10 分；</p> <p>3. 对本项目的理解基本准确，系统性和可操作性一般，得 4-6 分；</p> <p>4. 对本项目的理解不准确，不具备系统性和可操作性，得 1-3 分。</p> <p>不提供不得分</p>	15 分
		<p>服务质量保障措施，对各投标人服务质量保障措施进行评审：</p> <p>1. 质量控制的方法和措施具体、可行（对项目有充分的理解和把握；所提措施和手段能有效确保方案建设质量），得 11-15 分；</p> <p>2. 质量控制的方法和措施可行（对项目有一定的理解和把握；所提措施和手段满足方案建设质量），得 7-10 分；</p> <p>3. 质量控制的方法和措施基本可行（对项目有基本的理解和把握；所提措施和手段基本满足方案建设质量），得 4-6 分；</p> <p>4. 质量控制的方法和措施不可行（对项目不理解；所提措施和手段不能满足方案建设质量），得 1-3 分。</p> <p>不提供不得分。</p>	15 分
		<p>进度控制，对各投标人对项目进度安排进行评审：</p> <p>1. 项目进度安排合理，对各阶段预期的成果能准确把握；有较强的手段和方法控制项目进度，得 11-15 分；</p> <p>2. 项目进度安排合理，对各阶段预期的成果有一定的把握，得 7-10 分；</p> <p>3. 项目进度安排基本合理，对各阶段预期的成果有基本把握，得 4-6 分；</p> <p>4. 项目进度安排不合理，对各阶段预期的成果不能准确把握，得 1-3 分。</p> <p>不提供不得分。</p>	15 分

		组织安排，对各投标人对人员投入安排进行评审： 1. 人员投入安排合理，能严格依据投标约定技术人员编制项目方案，保障项目质量（拟投入项目中人员结构合理、可行），得 8-10 分； 2. 人员投入安排较合理，能依据投标约定技术人员编制项目方案，保障项目质量（拟投入项目中人员结构较合理），得 5-7 分； 3. 人员投入安排基本合理，能基本依据投标约定技术人员编制项目方案（拟投入项目中人员结构基本合理），得 3-4 分； 4. 人员投入安排不合理，能依据投标约定技术人员编制项目方案（拟投入项目中人员结构不合理），得 1-2 分。 不提供不得分。	10 分
2	商务分 (35 分)	1、设计项目负责人具有工程类中级职称的得 5 分；具有工程类高级及以上职称的得 8 分，本项满分 8 分； 2、项目造价专业负责人：具备国家注册造价工程师（或一级注册造价工程师）资格的得 7 分；具有工程类中级职称的得 1 分，工程类高级及以上职称的得 3 分；本项满分 7 分。 注：须提供注册证、职称证作为佐证材料。	15 分
		供应商提供 2021 年 01 月至响应文件截止时间前每提供类似设计业绩一个得 5 分（类似业绩：农业基础设施、智慧农业设施建设、农业实验室改造等相关业绩），此项满分 20 分 （提供中标（成交）通知书或合同复印件扫描件加盖公章，业绩界定时间以落款时间为准）。	20 分
	合计：100 分		

价 格 分 值 计 算 表

序号	比选单位名称	报价	评标基准价	价格分值	得分
1					
2					
3					
4					

评 分 汇 总 表

专 家	专家姓名	比选单位 1	比选单位 2	比选单位 3	比选单位 4
专家					
采购人 代 表					
总 分					
平均分					
排 序					

评审专家（签名）：

第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目作废标处理,项目评审终止：

1. 符合专业条件的或对比选文件作实质响应的比选单位不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 比选单位报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，比选单位递交的响应文件作无效标处理，该比选单位的响应文件不参与评审，且不计算入有效比选单位家数：

- （一）递交的响应文件未按比选文件要求签署、盖章的；
- （二）比选单位不符合比选文件规定的资格要求的；
- （三）经评标委员会认定为异常低价的；
- （四）响应文件对比选文件的实质性要求未作出响应的；
- （五）响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，经评标委员会认定影响响应文件响应的；
- （六）比选报价超过比选文件规定的预算金额或最高限价的；
- （七）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （八）比选单位有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

第二部分 通用部分

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省农业科学院官网 (<http://aas.guizhou.gov.cn/>)

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要,发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。比选单位须关注贵贵州省招标投标公共服务平台的关于本项目的变更公告。变更公告是比选文件的组成部分,与比选文件具有同等法律效力。

第二节 获取比选文件

一、获取时间:以本项目公告时间为准,如本项目有变更公告的,以变更公告时间为准。

二、获取方式:按本项目公告网址直接获取。

三、文件售价:人民币 0 元整。

第三节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准,如本项目有变更公告的,以变更公告时间为准(比选单位须在递交文件截止时间前递交密封的响应文件,工作人员对递交的响应文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的响应文件)。

二、递交地点

贵州省农业科学院发展规划处(贵阳市花溪区省农业科学院内现代楼三楼发展规划处三办公室)。

三、递交要求

响应文件正本 1 份、副本 1 份。

第四节 比选程序

一、比选时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、比选地点

贵州省农业科学院院士工作站会议室（贵阳市花溪区省农业科学院内现代楼三楼）。

三、比选流程

1. 会议签到：工作人员于比选截止时间前 30 分钟到开标地点组织采购人、比选单位、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。比选单位签到并递交响应文件后在等候区等候，工作人员对提交的响应文件进行随机抽签的先后顺序安排参加评审。

2. 专家签到：评审专家需专家签到，并将手机等各种通信工具锁入指定位置。

3. 宣读纪律：截止时间到，工作人员或主持人宣布比选会开始，并宣读会场纪律和注意事项。

4. 初步审查：评审小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《初步审查表》所列内容对比选单位进行资格性审查及符合性审查，审查通过的比选单位进入评审环节。未通过初步审查的响应文件不参与评分。

(1) 资格性检查：评审小组根据法律法规和比选文件《初步审查表》中所列比选单位资格要求，对比选单位资格证明文件的齐全性和有效性、是否超出经营范围等情况进行审查。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(2) 符合性检查：评审小组审查响应文件是否对比选文件作了实质性响应。技术符合性、商务符合性是否符合比选文件要求；不低于成本报价；响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、比选有效期等符合比选文件规定，比选文件提出的主要条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

(3) 无效标检查：根据比选文件中的无效标条款，检查比选单位的响应是否属于无效标。

5. 综合评分：评审专家严格按照评分表逐项对比选文件进行评分。评分依据为比选文件提供的有效资料。比选文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互

抄袭评分分值（价格分除外）。

7. 评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对比选单位进行推荐排序。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列，得分且响应报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

8. 评审报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

9. 评审复核：评审小组对评审环节和评审结果进行复核。评审小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评审结果及推荐排序。评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

10. 评审结束：评审小组出具评审报告并复核无误后，评审工作结束。

四、评审小组

评审小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于评审小组成员总数的 2/3。评审小组成员应以科学、公正的态度参加政府采购的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

第三部分 响应文件编制规范

第一节 文件编制要求

一、装订

1. 响应文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投

品目/包响应文件分上、下册的，比选单位可根据比选的实际情况，分开胶装成册。

2. 响应文件须用 A4 纸打印，按照比选文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（响应文件中复印件及彩色宣传资料等均须与响应文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，响应文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由比选单位自行承担。

3. 响应文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

二、签署与封装

1. 签署：响应文件封面上须注明“正本”或“副本”或“电子响应文件”字样，并加盖单位公章和骑缝章。

2. 封装：

2.1 比选单位可根据比选实际厚度，自行选择响应文件的外包封套的数量，对响应文件的外包封份数不作具体规定，但比选单位应确保响应文件的外包封没有严重破损导致比选实质性内容泄露的情形。

2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带比选单位公章，封装物上清楚注明项目名称、比选单位名称，并注明“××××年××月××日××时开标前不得启封”的字样。

第二节 响应文件格式范本

封面格式

XXXXX（项目名称）
响 应 文 件

（正本/副本/电子响应文件）

项目名称：	<hr/>		
采购方式：	<hr/>		
供应商：	<hr/>		
详细地址：	<hr/>		
联系人：	电	话：	<hr/>
联系方式（手机）：	<hr/>		
电子邮箱：	<hr/>		<hr/>

2026 年 月 日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、技术方案
- 六、其他

一、投标函

采购人名称：

我方已仔细研究了_____（项目名称）磋商文件的全部内容，投标初始报价为人民币（大写）_____，人民币（小写）_____，本报价为完成贵州省省级作物种源创新基地建设初步设计及施工图设计采购项目，合同价以最终报价为准。

1. 设计周期：_____。

2. 服务地点：_____。

3. 投标有效期：_____。

4. 验收标准、规范：_____。

5. 其他：_____。

6. 质量标准：_____。

7. 我方的响应文件包括下列内容：

一、投标函

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

三、授权委托书

四、资格审查资料

五、商务偏离表

六、技术方案

七、其他

8. 我方承诺在磋商文件规定的投标有效期内不撤销响应文件。

9. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

10. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

____年__月__日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月__日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清确认、递交、撤回、修改项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由
我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签
字。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

四、资格审查资料

（一）基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					初级职称人员	
基本账户银行账号					其他人员	
经营范围						
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：供应商应根据供应商资格条件的要求在本表后附相关证明材料。

1. 具有独立承担民事责任的能力：
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：
6. 法律、行政法规规定的其他条件：
7. 特殊资格要求。

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
合同价格	
设计周期	
项目描述	
备注	

(四) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	执业或职业资格证明			备注
			证书名称	级别	证号	